

**Должностной регламент  
старшего государственного налогового инспектора  
отдела внутреннего аудита  
Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела внутреннего аудита Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области (далее – старший государственный налоговый инспектор отдела внутреннего аудита Управления) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-070.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела внутреннего аудита Управления: регулирование налоговой деятельности, регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков, регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела внутреннего аудита Управления: виды профессиональной служебной деятельности, входящие в области: «Регулирование в сфере аудиторской деятельности».

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора отдела внутреннего аудита Управления осуществляются приказом руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области (далее – Управление).

5. Старший государственный налоговый инспектор отдела внутреннего аудита Управления непосредственно подчиняется начальнику отдела внутреннего аудита Управления.

6. В период отсутствия старшего государственного налогового инспектора отдела внутреннего аудита Управления его обязанности выполняет другой государственный гражданский служащий отдела внутреннего аудита Управления по распоряжению начальника отдела внутреннего аудита Управления.

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

7. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора отдела внутреннего аудита Управления устанавливаются следующие требования:

7.1. Наличие высшего образования.

7.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

7.3. Наличие профессиональных знаний:

7.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налогового кодекса Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федерального закона от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; Приказ ФНС России от 08.07.2019 N ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)», приказа ФНС России от 16 апреля 2015 г. № ММВ-7-16/156@ «Об утверждении Концепции развития внутреннего аудита налоговых органов Российской Федерации»; приказа ФНС России от 14 марта 2016 № ММВ-7-16/132@ «Об утверждении Основных положений об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России»; приказа ФНС России от 20 марта 2017 г. № ММВ-7-16/225@ «Об утверждении Основных положений об управлении рисками в деятельности ФНС России»; приказа ФНС России от 24.01.2020 № ЕД-7-16/44@ «Об утверждении Порядка осуществления Федеральной налоговой службой внутреннего аудита», нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, иных федеральных нормативных правовых актов, касающихся деятельности Управления в сфере внутреннего аудита; приказов, указаний ФНС России, Управления в сфере внутреннего аудита; основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, основ налогообложения; порядка организации работы по проведению внутриведомственного контроля (внутреннего аудита) в системе налоговых органов; порядка отбора территориальных налоговых органов для проведения аудиторских проверок; принципов, методов, технологий и механизмов осуществления внутриведомственного контроля; процедур организации проверок: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничений при проведении проверочных процедур; мер, принимаемых по результатам проверок; основания проведения и особенности внеплановых проверок.

Старший государственный налоговый инспектор отдела внутреннего аудита Управления должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной деятельности.

7.3.2. Иные профессиональные знания: принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; порядок администрирования и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок проведения мероприятий налогового контроля (выездных и камеральных налоговых проверок) и предпроверочного анализа; порядок урегулирования и взыскания задолженности налогоплательщиков, в том числе при представлении интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве; понятие и порядок досудебного урегулирования налоговых споров и правового обеспечения деятельности налоговых органов; основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, основы налогообложения; порядок организации работы по организации и проведению внутреннего контроля и внутреннего аудита в системе налоговых органов; порядок отбора территориальных налоговых органов для проведения аудиторских проверок.

7.4. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; принципы, методы, технологии и механизмы

осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок; принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны; централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; правила охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основные мероприятия мобилизационной подготовки.

7.5. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

7.6. Наличие профессиональных умений: способность сохранять высокую работоспособность в различных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки; способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; умение целостно видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий; умение видеть риски и новые возможности; умение находить альтернативные пути решения проблемы и выбирать оптимальные; умение оперативно принимать решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленные процедуры; умение нести ответственность за свои действия независимо от условий и обстоятельств; умение определять и расставлять приоритеты в своей деятельности; умение разрабатывать проекты правовых актов и иных документов по реализации функций и задач, возложенных на структурное подразделение; умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме; способность аргументировать, доказывать свою точку зрения.

7.7. Наличие функциональных умений: организация и проведение углубленного риск-факторного анализа с целью выявления основных зон риска; составление планов проверок; организация и проведение плановых и внеплановых аудиторских проверок; оформление и рассмотрение результатов аудиторских проверок; принятие решений по результатам аудиторских проверок; разработка планов мероприятий по устранению выявленных аудиторскими проверками нарушений и недостатков; разработка рекомендаций по устранению выявленных аудиторскими проверками нарушений и недостатков; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; предоставление информации из баз данных, разъяснений и сведений; рассмотрение запросов, жалоб; прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, составление номенклатуры дел; работа с информационными ресурсами и базами данных, в том числе по выявлению рисков в деятельности налоговых органов.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

8. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора отдела внутреннего аудита Управления, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел внутреннего аудита, старший государственный налоговый инспектор:

участвует в проведении аудиторских мероприятий внутреннего аудита в соответствии с действующим порядком осуществления внутреннего аудита налоговых органов, утвержденным

ФНС России;

организует работу и осуществляет постпроверочный контроль по выполнению рекомендаций, предложений и указаний об устранении выявленных проверками нарушений и недостатков в деятельности проверенных объектов;

организует работу, осуществляет контроль за проведением и проводит самостоятельно перепроверки по вопросам выполнения мероприятий по устранению выявленных проверками нарушений и недостатков;

обобщает и осуществляет анализ результатов проведенных аудиторских мероприятий, изучает причины выявленных нарушений с целью выработки путей их устранения, а также обобщает и проводит анализ имеющегося положительного опыта в работе проверенных объектов;

готовит материалы по поручениям и заданиям руководству Управления по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

проводит работу по качественному и своевременному выполнению заданий ФНС России и межрегиональных инспекций ФНС России по федеральным округам;

участвует в работе совещаний, семинаров, проводимых ФНС России, межрегиональными инспекциями ФНС России по федеральным округам и Управлением;

оказывает практическую помощь структурным подразделениям Управления, работникам нижестоящих налоговых органов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участвует в тестировании, опытной эксплуатации и внедрении программных продуктов по предмету деятельности отдела, при необходимости готовит предложения для включения в План информатизации ФНС России;

соблюдает установленный порядок ведения делопроизводства и хранение документов отдела, своевременную передачу их в архив;

соблюдает режим секретности в проводимых отделом работах, в том, числе при обработке документов с использованием технических средств, документов, составляющих государственную налоговую тайну;

соблюдает служебный распорядок Управления;

поддерживает уровень своей квалификации, необходимый для выполнения обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом;

уведомляет представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

сообщает в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности Управления ФНС России по Свердловской области следующую информацию: о противоправных деяниях или угрозе их совершения в отношении налоговых органов, работников налоговых органов, членов семьи работников налоговых органов связанных (не связанных) с исполнением ими служебных обязанностей, в результате которых причинен или может быть причинен вред их жизни, здоровью, а также принадлежащему им имуществу; о правонарушениях (угрозах их совершения) со стороны работников налоговых органов, бывших работников налоговых органов, связанных (не связанных) с исполнением ими служебных обязанностей в период работы в налоговых органах; о происшествиях и правонарушениях, в результате которых причинен физический вред работникам налоговых органов, повреждено или утрачено имущество налоговых органов; о происшествиях и правонарушениях, в результате которых причинен физический вред гражданам действиями работников налоговых органов, в том числе неумышленных (дорожно-транспортные происшествия и др.); о ходе и результатах проведения проверок и расследований правоохранительными или иными органами; по фактам допросов, получения объяснений у работников налоговых органов сотрудниками правоохранительных органов, в том числе в качестве специалистов; о проведении оперативно-розыскных и (или) следственных мероприятий в налоговых органах и (или) по месту жительства работников налоговых органов в связи с подозрением в совершении преступлений, в том числе производимых в рамках расследования уголовных дел (обыски, допросы и др.) либо в ходе проведения доследственных проверок; о нарушении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, о чрезвычайных происшествиях в налоговых органах, а также о противоправных действиях и преступных посягательствах в отношении налоговых органов.

уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую

работу;

участвует (при необходимости) в рассмотрении жалоб на действия (бездействия) налоговых органов по вопросам, относящимся к предмету деятельности отдела;

при исполнении должностных обязанностей соблюдает права и законные интересы граждан и организаций;

не разглашает сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

взаимодействует с другими государственными органами для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

соблюдает ограничения, не нарушает запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

сообщает представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

не совершает поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего;

соблюдает установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

проявляет корректность в обращении с гражданами и работниками Управления, нижестоящих налоговых органов;

выполняет иные поручения начальника отдела, не отраженные в данном должностном регламенте, отданные в рамках его должностных полномочий, за исключением незаконных.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела внутреннего аудита Управления имеет право:

пользоваться правами и гарантиями, предоставленными Налоговым Кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации;

взаимодействовать в пределах своей сферы деятельности и компетенции с отделами Управления, вести деловую переписку и осуществлять другие способы передачи информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству Управления;

запрашивать и получать от отделов Управления информационно–справочные материалы, рекомендации, предложения, заключения и иные документы, необходимые для выполнения функций, входящих в компетенцию отдела;

получать от должностных лиц инспекций области справки, иные документы и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей и задач отдела;

давать работникам отдела обязательные для исполнения указания и требовать от них отчетов по их исполнению, проводить в отделе по мере необходимости и в плановом порядке производственные совещания и обучение;

вносить предложения начальнику отдела по совершенствованию организации работы на своем рабочем месте и в отделе в целом; предложения по устранению выявленных недостатков;

на защиту своих персональных данных;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, при наличии оформленного допуска к государственной тайне.

11. Старший государственный налоговый инспектор отдела внутреннего аудита Управления осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Свердловской области, приказами (распоряжениями) ФНС России, и иными нормативными правовыми актами.

12. Старший государственный налоговый инспектор отдела внутреннего аудита Управления за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечён к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, старший государственный налоговый инспектор отдела внутреннего аудита Управления несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел, заданий,

приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела внутреннего аудита Управления вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

организации и проведения аудиторских мероприятий внутреннего аудита территориальных налоговых органов Свердловской области;

обобщения результатов аудиторских мероприятий, организации и осуществления текущего (оперативного) и дистанционного контроля;

организации и проведения контроля по устранению нарушений, выявленных в ходе аудиторских проверок;

выполнения поручений ФНС России, Управления;

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

реализации законодательства Российской Федерации, Положения об Управлении ФНС России по Свердловской области, поручений руководителя Управления, административного регламента Управления;

иным вопросам.

14. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела внутреннего аудита Управления обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

соблюдения правил делового этикета сотрудниками аппарата Управления и нижестоящих налоговых органов;

иным вопросам.

#### **V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

15. Старший государственный налоговый инспектор отдела внутреннего аудита Управления в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

приказов, распоряжений, протоколов, планов, графиков, писем и других документов отдела и Управления по вопросам, относящимся к деятельности отдела, а также иных документов по поручению руководства Управления.

16. Старший государственный налоговый инспектор отдела внутреннего аудита Управления в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке

(обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе;
- положений об инспекциях Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления, инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению руководства Управления.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

17. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор отдела внутреннего аудита Управления принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов по делопроизводству и Инструкции по документационному обеспечению Управления.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

18. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора отдела внутреннего аудита Управления с федеральными государственными гражданскими служащими Управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утверждённых Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", и требований к служебному поведению, установленных статьёй 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

19. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор отдела внутреннего аудита Управления государственные услуги не оказывает.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

20. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела внутреннего аудита Управления оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объёму работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности чётко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий.